

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана»
к.э.н. Ибодзода З.Х.



С. 2020, 156

Положение

Центр регистрации и консультации НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение основано на Законах Республики Таджикистан «Об образовании», «О высшем профессиональном образовании и профессиональном образовании после высшего учебного заведения», «Типовое положение о профессиональном образовательном учреждении Республики Таджикистан», «Положение о «Кредитной системе обучения в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан» и модельных учреждениях профессионального образования Республики Таджикистан», «Положение о кредитной системе обучения в НОУ «Медико-социальном институте Таджикистана» и других нормативных правовых актов в сфере высшего профессионального образования, регулирует консультации и тестирование.

1.2. Центр регистрации и консультации единого тестирования НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана» в целях обеспечения благоприятных условий для развития внутри вузовской системы контроля качества образовательного процесса и введение объективной меры оценки педагогической и студенческой деятельности института.

1.3. Единый центр тестирования является самостоятельной составной структурой НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана», деятельность центра осуществляется на основании устава института и настоящего Положения. Центр подчиняется непосредственно ректору института.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. К основным целям и задачам Центра относятся:

- широкое внедрение тестовых технологий в целях развития внутри вузовской системы обеспечения качества подготовки специалистов;
- обеспечение единого научно-методического и научно-технического (программного) метода в процессах обработки и использования тестовых

- предложение о создании базы данных тестовых материалов и технологий НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана»;
- повышение уровня знаний профессорско-преподавательского состава института и других смежных лиц в области тестовых технологий;

2.2. Организация деятельности Центра:

- координация организации и проведения текущей, аттестации и проверка уровня знаний по профильным предметам института в форме тестирования;
- проведение научно-исследовательских работ по вопросам тестирования;
- организация и проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, выставок и конкурсов различного уровня по вопросам промежуточных рейтингов и тестовых экзаменов;
- подготовка к изданию учебно-методической литературы по вопросам промежуточных рейтингов, зачетов и тестов;
- координация организации и проведения многоуровневого централизованного тестирования поступающих;
- сотрудничество с другими соответствующими учреждениями и организациями по вопросам промежуточных рейтингов и тестирования;
- организация дополнительного информационного и иного обслуживания, связанного с деятельностью тестового центра;

2.3. Образовательная и научно-методическая деятельность Центра реализуется на основе планов работы с участием факультетов и кафедр НОУ «Медицинско-социальный институт Таджикистана» и других образовательных учреждений.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структура центра и распределение задач утверждаются ректором института.

3.2. Деятельностью центра руководит начальник центра, который назначается и освобождается от должности ректором института в установленном порядке, полномочия начальника центра определяются настоящим Положением, решениями Ученого совета и приказами ректора института.

3.3. Начальник центра:

- в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Положения;
- в вопросах, связанных с деятельностью центра, от имени и в интересах НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана» действует в пределах своих полномочий;
- надлежащим образом организует работу и обеспечивает выполнение задач центра в направлении достижения целей, определенных настоящим Положением;
- несет личную ответственность за выполнение и неполное выполнение задач центра, определенных настоящим Положением;

- предлагает руководству института:
 - о приоритетных направлениях, планах и программах деятельности центра на учебный год или перспективу;
 - о текущих изменениях в структуре и дежурствах Центра;
- заработная плата, график работы сотрудников;

3.4. Работники центра назначаются по представлению начальника Центра в установленном порядке приказом ректора института;

3.5. Работники центра в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, утвержденными планами и программами центра, инструкциями и указаниями начальника центра;

3.6. Организация и выполнение различных научно-методических, научно-технических (программных) и других работ осуществляются в рамках дежурных смен Центра, а также на основании договора на определенный объем работ с заключением ответного договора между институтом и юридическими лицами.

3.7. Программный менеджер центра подчиняется непосредственно начальнику центра и выполняет следующие задачи:

- реализует программное обеспечение для обработки результатов тестирования;
- обеспечивает работу электронных средств;
- осуществляет техническую поддержку тестирования в центре;
- контролирует техническое состояние электронных устройств, используемых в центре;
- выполняет задачи, поставленные руководством института и начальником центра.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Материально-техническая база Центра состоит из рабочего кабинета, помещения, оборудования, приборов и других средств и оборудования, выделяемых институтом.

4.2. Являясь подструктурой института, центр пользуется всеми видами централизованного обслуживания.

4.3. Учебная и учебно-методическая работа проводится преподавателями кафедр и сотрудниками Центра.

4.4. Деятельность Центра финансируется за счет средств института.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. По решению ученого совета института в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

5.2. Реструктуризация и прекращение деятельности Центра:

- по решению Ученого совета института и приказу ректора института;
- в иных случаях в порядке, установленном действующим законодательством Республики Таджикистан;

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. По решению ученого совета института в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

5.2. Реструктуризация и прекращение деятельности Центра:

- по решению Ученого совета института и приказу ректора института;
- в иных случаях в порядке, установленном действующим законодательством Республики Таджикистан;

5.3. Документы, созданные в ходе деятельности Центра, хранятся в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О Национальных архивах Республики Таджикистан".

Положение Центр регистрации и консультации НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана» рассмотрено на Ученом совете института от 26 11 2020, № 5/5-13